

ACTA DE COMPROMISO

El suscrito _____ mayor de edad y portador de la cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____ con domicilio particular en la dirección _____ de la ciudad/municipio de _____ y en mi calidad de Representante Legal de la entidad _____ con NIT _____ domiciliada en la dirección _____, teléfono _____, y correo electrónico institucional _____; entidad legalmente constituida e inscrita en la _____ debidamente autorizado por la Junta Directiva en su reunión del ____ de _____ del _____ y, todo lo cual acredito con el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por _____, documentos que se anexan y forman parte de la presente acta y a quien para todos los efectos en el presente documento se denomina **LA ORGANIZACIÓN**, expresamente manifiesto que en nombre de la citada organización, asumo con la **FUNDACIÓN BANCO ARQUIDIOCESANO DE ALIMENTOS**, con NIT: 830.086.601-7, en adelante **FBAA** y con el único fin de recibir los bienes otorgados por ésta, los acuerdos y compromisos determinados en las siguientes cláusulas:

Primera. Bienes y alimentos: En cuanto los bienes y alimentos que le son entregados, **LA ORGANIZACIÓN** se obliga a: a) No comercializar ni permitir que otros comercialicen los productos que le entrega la **FBAA**, b) Aprovechar de la mejor manera los productos que le entrega la **FBAA**, buscando así el suministro y apoyo a todos los beneficiarios con alimentación sana y saludable, favoreciendo la rotación de los productos y aprovechándolos antes de la fecha de vencimiento, c) A cumplir con las buenas prácticas de manufactura (BPM) y todas las normativas vigentes en materia de manipulación, almacenamiento y transporte de alimentos, para proteger la salud de los beneficiarios y garantizar la adecuada operación. d) A que los productos recibidos serán empleados de manera directa para atender el programa que ha informado a la **FBAA** y no podrá emplearlos para otras organizaciones ni para entregarlos a sus familiares hasta el quinto grado de consanguinidad ni quinto de afinidad quienes tampoco podrán ser beneficiarios de estos programas ni participar en la conformación o representación de otras Organizaciones.

Segunda. Visitas y participación: En relación con la sede e instalaciones de **LA ORGANIZACIÓN**, ésta se compromete a: a) Estar siempre disponible para visitas de acompañamiento por parte de los colaboradores, voluntarios y universitarios que se encuentren autorizados por la **FBAA**, con el fin de corroborar las buenas prácticas de **LA ORGANIZACIÓN** y de no ser así, trabajar conjuntamente para optimizar la misión de ésta. b) Participar en las reuniones de formación a nivel de red o grupo poblacional, o cualquier otra que sea convocada.

Tercera. Novedades: Cuando ocurra alguna situación inesperada, son deberes de **LA ORGANIZACIÓN**: a) Notificar por escrito a la mayor brevedad para el fortalecimiento organizacional, a la **FBAA** de cualquier cambio en la población atendida, sede, responsables o programas de acuerdo con la información suministrada al momento de la vinculación o en los procesos de actualización de datos, b) Informar a la **FBAA** de cualquier anomalía interna o externa que afecte al buen ejercicio de las actividades que ésta realiza; como el cuidado de los productos, el bienestar de las poblaciones beneficiarias o que impidan hacer el bien, c) Actualizar los estados financieros y demás documentos: Representación legal y RUT, entre otros, en el mes de abril de cada año y cada vez que lo requiera la **FBAA**, según la legislación Distrital Nacional.

Cuarta. Transporte y entrega: Para el traslado de los bienes y alimentos **LA ORGANIZACIÓN** se compromete a: a) Asumir con responsabilidad el servicio de transporte de los alimentos con los implementos adecuados para garantizar la inocuidad de los productos, b) Cuando el transporte sea coordinado por la **FBAA**, el costo del mismo será asumido por **LA ORGANIZACIÓN**, sin que ello implique responsabilidad de la **FBAA** de la entrega de los productos o su manipulación. c) Es deber de **LA ORGANIZACIÓN** cumplir con los horarios y procedimientos establecidos para la entrega y recepción de los productos, de acuerdo a lo consignado en el área de programación y demás lineamientos de la **FBAA**.

Quinta. Voluntariado y programas integrales: Con el fin de robustecer la capacitación de los integrantes de **LA ORGANIZACIÓN** y de los beneficiarios finales, ésta se compromete a: a) Darle continuidad a las prácticas universitarias que son requeridas con anterioridad a la **FBAA** y que ésta acepta. b) Garantizar programas sociales adicionales al de alimentos que fomenten el acompañamiento a la población vulnerable; tales como, actividades de acogida, protección, escolaridad, recreación, salud y promoción.

Sexta. Manejo de Datos Personales: Con ocasión de la regulación de la información de base de datos de que trata la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 **LA ORGANIZACIÓN** expresamente autoriza a: a) que la **FBAA**, adelante el tratamiento (recolección, almacenamiento, uso, supresión, entre otros) de los datos personales indispensables, opcionales y sensibles de **LA ORGANIZACIÓN**, sus directivos y funcionarios que se requieran o que estén relacionados con la actividad que les vincula a la **FBAA**. Así mismo, autoriza la transferencia de datos a las entidades públicas o administrativas en ejercicio de las competencias legales o por orden judicial y/o entidad que

ejerce la inspección, vigilancia y control de la **FBAA**; autoriza la migración de la información a las diferentes dependencias internas de la **FBAA** que correspondan de conformidad con la estructura ejecutivo - administrativa de la **FBAA**; autoriza la transferencia de datos a terceros en los cuales la **FBAA** haya celebrado contratos, si fuere el caso, o de otras tareas relacionadas o derivadas del desarrollo del objeto, misión y visión de la **FBAA**.

Parágrafo: La **FBAA** no utilizará de ninguna manera los datos suministrados por **LA ORGANIZACIÓN** para fines ajenos al objeto fundacional. De igual manera **LA ORGANIZACIÓN** acepta que: b) La base de datos es una herramienta necesaria para la **FBAA** dentro del desarrollo ejecutivo-administrativo que permite adelantar los procesos informativos respecto de **LA ORGANIZACIÓN**, sus directivos y funcionarios, así como adelantar los reportes correspondientes a las autoridades gubernamentales que lo requieran dentro de sus competencias administrativas o judiciales. c) La **FBAA** responsable de la base de datos, garantiza la transparencia y total reserva de la información que se encuentra bajo su custodia en los equipos de propiedad de la misma. d) La información reposará en la base de datos mientras tenga permanencia a cualquier título la vinculación de **LA ORGANIZACIÓN** con la **FBAA**.

Séptima. El incumplimiento por parte de **LA ORGANIZACIÓN** de una o cualquiera de las obligaciones adquiridas por medio de la presente Acta de compromiso y aquellas que se generan con su vinculación a la **FBAA** en calidad de Miembros Adherentes, se configura como abuso de confianza por cuanto se está apropiando en provecho suyo o de un tercero, de cosa mueble ajena, que se le confía o entrega por un título no traslativo de dominio.

De igual manera, se generan las sanciones internas de la **FBAA** para **LA ORGANIZACIÓN** correspondientes previo el siguiente procedimiento:

1. Recibida la queja o detectado el incumplimiento se notifica a **LA ORGANIZACIÓN** dentro de los diez (10) días calendario siguientes al conocimiento de la irregularidad.
2. Una vez notificada de la irregularidad **LA ORGANIZACIÓN**, se le cita indicando los motivos de la misma, para que rinda los descargos respectivos dentro de los siguientes diez (10) días calendario, señalando fecha y hora para tal diligencia.
3. El día de la diligencia se verifica la situación, se presentan las pruebas recaudadas y se escucha en descargos a **LA ORGANIZACIÓN**; se levanta un acta donde se relaciona lo actuado a la cual comparecen el representante de **LA ORGANIZACIÓN**, un representante de la **FBAA** y dos testigos que pueden ser funcionarios de la **FBAA** y es suscrita por todos los comparecientes.
4. Adelantada la diligencia de descargos y con base en las pruebas recaudadas la **FBAA** determina la acción que se ha de seguir ya sea aclarando la situación o aplicando la sanción correspondiente.

Octava. Las sanciones que se aplican adelantado el trámite de que trata la cláusula octava precedente son:

1. Suspensión por tres (3) meses de **LA ORGANIZACIÓN** a su vinculación a la **FBAA**.
2. Suspensión por seis (6) meses de **LA ORGANIZACIÓN** a su vinculación a la **FBAA**.
3. Terminación del servicio que presta la **FBAA** a **LA ORGANIZACIÓN**.

Manifiesto que he leído y comprendido el texto de la presente Acta de Compromiso y por tanto libre y voluntariamente la suscribo en la ciudad de _____ a los ____ () días del mes _____ del dos mil _____ (202).

***Nota aclaratoria:** Bajo el marco de la emergencia sanitaria a causa del COVID-19, algunas actividades como visitas, formaciones, capacitaciones entre otras, podrán ejecutarse de manera virtual y sobre las mismas recaerá el mismo compromiso por parte de **LA ORGANIZACIÓN**.

Nombre y Apellido - Representante Legal

Razón Social de la entidad

Firma Representante Legal.

NIT de la entidad

Cédula - Representante Legal.

Celular y Teléfono fijo

Sello de la Organización